

TIEMANN's HOTEL



Empfangsleitung & Frühstücksservice (all genders)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung gesucht
in Voll- oder Teilzeit

Du bist ein Morgenmensch und findest, dass „**Morgenstund' hat Gold im Mund**“ gar nicht so verkehrt ist? Du hast Freude daran, unseren Gästen schon beim Frühstück ein Lächeln ins Gesicht zu zaubern und sorgst anschließend an der Rezeption dafür, dass sie sich bei uns rundum gut aufgehoben fühlen?

Du arbeitest gerne selbstständig, behältst auch dann den Überblick, wenn gleichzeitig das Telefon klingelt, Gäste einchecken möchten und noch schnell eine Frage zum Frühstück auftaucht?

Du hast eine **abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach oder einem vergleichbaren Bereich**, bist ein echtes Organisationstalent und gehst offen und herzlich auf Menschen zu?

Außerdem bist Du **sicher in der deutschen und englischen Sprache** – sowohl mündlich als auch schriftlich?

Und Du hast Lust, in einem **engagierten, schwungvollen Team** zu arbeiten, in dem jeder mit anpackt und kein Tag ganz wie der andere ist? - **Dann möchten wir Dich kennenlernen!**

Wir wünschen uns von Dir:

- Herzliche und professionelle Betreuung unserer Gäste an der Rezeption
- Check-in und Check-out inklusive Kassenführung und Abrechnung
- Annahme und Bearbeitung von Reservierungen
- Betreuung unseres allgemeinen Hotel-E-Mail-Postfachs
- Telefonannahme und zuverlässiges Messagehandling
- Durchführung von Hausführungen und persönliche Betreuung unserer Gäste
- Professioneller Umgang mit Wünschen, Fragen und auch einmal einer Reklamation
- Unterstützung unseres Frühstücksteams im Frühdienst
- Selbstständige Organisation der anfallenden operativen und administrativen Aufgaben am Empfang
- Unterstützung bei der Einarbeitung unserer Auszubildenden und neuen Kollegen sowie die aktive Weitergabe Deines Wissens

Das erwartet Dich bei uns:

- Ein engagiertes und kollegiales Team, das sich auf Deine Unterstützung und Deine Ideen freut
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position mit viel Raum für selbstständiges Arbeiten
- Flache Hierarchien, kurze Wege und schnelle Entscheidungen
- Ein Arbeitsplatz, an dem eigene Ideen nicht nur willkommen sind, sondern auch umgesetzt werden können
- Elektronische Arbeitszeiterfassung und ein transparentes Arbeitszeitkonto
- Betriebliche Altersvorsorge
- BusinessBike – Dein Wunschrad oder E-Bike bequem über uns leasen

- **Bis zu 1.000 € Bewerberprämie für Deinen Start bei uns!** Bei erstmaliger Einstellung und mindestens einjähriger Betriebszugehörigkeit.

Schick uns Deine Bewerbung mit Deinem möglichen Eintrittstermin und erzähl uns ein bisschen von Dir.

Wir freuen uns darauf, Dich vielleicht schon bald in unserem T(ie)m willkommen zu heißen!

TIEMANN's Hotel

Judith Pfeil

Vor der Brücke 9

49448 Lemförde/Stemshorn

info@tiemanns-hotel.de

Telefon: 05443 999-0